



## DROIT DES SOCIETES EN ANGLAIS

### Formation intégralement dispensée en anglais

#### OBJECTIFS

- ✓ Maîtriser le **vocabulaire juridique** du droit des sociétés en anglais
- ✓ Optimiser le dialogue avec **les dirigeants et actionnaires** étrangers de la société ou du groupe
- ✓ Réaliser et organiser ses **assemblées** en anglais

#### 1. Vocabulaire juridique en matière de droit des sociétés

- Tour d'horizon sur les différentes formes sociales possible et leur description en anglais
- Constitution de société : description et vocabulaire
- La documentation associée au droit des sociétés

##### Quizz

#### 2. Gestion de l'entreprise

- Nomination et révocations
- Modifications statutaires
- Rédaction de délégations de pouvoirs

##### Quizz

#### 3. Comptes sociaux

- Préparer et savoir expliquer le calendrier d'approbation des comptes
- Expliquer les responsabilités des dirigeants d'une société française en anglais
- Savoir rédiger la documentation d'AGO : convocations, rapports de gestion, procès-verbaux

##### Quizz

#### Cas pratiques :

- Approbation des comptes annuels d'une SAS en France et convocation des actionnaires étrangers
- Assurer le secrétariat de séance d'une AGO en anglais

**7h** en distanciel  
**720 Euros HT** / participant

Formation dispensée en anglais par un **avocat anglo-saxon**

**Public** : tout public

**Prérequis** : aucun

Contact inscriptions :

[contact@forma-droit.fr](mailto:contact@forma-droit.fr)

Clôture des inscriptions 8 jours ouvrés avant date de formation